

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w OSTROŁĘCE

Nr 4 Ostrołęka, dnia 28 grudnia 1976 r. Poz. 21 — 23

TREŚĆ

Poz. 21

ZARZĄDZENIE NR 70/76 WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO

z dnia 20 października 1976 roku

w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli

W celu dalszego ograniczenia żądania różnego rodzaju zaświadczeń od obywateli przy załatwiaiu spraw przez urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej, na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 roku w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz.U. Nr 47, poz. 276) oraz § 6 i 7 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 roku w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M.P. Nr 39, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej zorganizują załatwianie spraw obywateli w sposób wyłączający zbędne żądanie różnego rodzaju zaświadczeń i dokumentów.

W szczególności nie należy żądać od osób posiadających:

1) dowody osobiste lub tymczasowe zaświadczenia tożsamości:

— osobnych dokumentów dla stwierdzenia okoliczności podanych w dowodzie osobistym lub tymczasowym zaświadczeniu tożsamości (np. obywatelstwa polskiego, daty i miejsca urodzenia, imion rodziców, stanu cywilnego, nazwiska panieńskiego mężatek, miejsca zatrudnienia, miejsca zamieszkania, miejsca i okresów zatrudnienia w zakładach pracy),

— legitymacje ubezpieczeniowe — osobnych dokumentów dla stwierdzenia okresów zatrudnienia, wysokości już wpisanych zarobków lub innych okoliczności podanych w legitymacji,

— aktualny nakaz płatniczy — osobnych dokumentów stwierdzających wielkość gospodarstwa rolnego i roczny dochód szacunkowy z tego gospodarstwa,

— decyzję organu administracji państwowej, orzeczenia sądowe itp. — dokumentów stwierdzających okoliczności w nich podane.

§ 2.

W razie potrzeby ustalenia okoliczności, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, należy ograniczyć się do żądania okazania właściwego dokumentu i na jego podstawie sporządzić odpowiednią notatkę służbową (z podaniem rodzaju dokumentu, jego serii i numeru oraz organu, który wydał ten dokument); załączając ją do akt sprawy.

§ 3.

Żądanie od obywateli zaświadczeń oraz wypisów z ksiąg stanu cywilnego jest dopuszczalne tylko w przypadku, gdy wymaganie przedstawienia zaświadczenia lub wypisu wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie aktów normatywnych.

W pozostałych przypadkach należy przyjmować oświadczenia obywateli składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu Karnego.

§ 4.

W przypadkach koniecznych organy, o których mowa w § 1, powinny we własnym zakresie zwracać się do właściwych urzędów terenowych organów administracji państwowej o niezbędne informacje lub o nadesłanie potrzebnych dokumentów.

§ 5.

Terenowy organ administracji państwowej odmówi wydania zaświadczenia lub wypisu z ksiąg stanu cywilnego w wypadkach gdy:

1) dane lub okoliczności mające być przedmiotem zaświadczenia, mogą być stwierdzone przez jednostki organizacyjne na podstawie przedłożonych przez stronę dokumentów, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia,

2) żądanie od obywateli zaświadczeń nie wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie aktów normatywnych.

§ 6.

Ustala się wytyczne w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do objęcia kontrolą działalności urzędów terenowych organów administracji stopnia podstawowego problematyki zawartej w zarządzeniu Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 roku oraz niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu do ujmowania w planach kontroli działalności urzędów terenowych organów administracji stopnia podstawowego, spraw wynikających z postanowień zarządzeń, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Wojewoda Ostrołęcki
(—) Stanisław Migza

Załącznik do zarządzenia Nr 70/76 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 20.X.1976 roku

WYTYCZNE

w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

§ 1.

Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

1) organach administracji, należy przez to rozumieć terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego (miejskie, gmin, miast i gmin) i podległe im urzędy,
2) zaświadczeniu, należy przez to rozumieć akt administracyjny, stwierdzający stan prawny lub faktyczny, którego potwierdzenie przez organ administracji wynika z obowiązujących przepisów prawnych,
3) jednostkach organizacyjnych, należy przez to rozumieć urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej.

§ 2.

1. Zaświadczenie jest dokumentem urzędowym i posiada szczególną moc dowodową.

2. Organ administracji wydaje zaświadczenie wyłącznie w przypadkach, gdy żądanie jego wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

3. Instrukcje, okólniki, pisma okólne itp. centralnych organów państwowych z reguły nie stanowią aktów, o których mowa w ust. 1.

4. Organ administracji ponosi pełną odpowiedzialność za treść wystawionego zaświadczenia, dlatego powinno być ono wydane jedynie w oparciu o posiadane dokumenty lub przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, z wymienieniem w treści zaświadczenia źródła informacji. Nie można wydawać zaświadczeń, zawierających fakty nie sprawdzone.

§ 3.

1. Zaświadczenie wydaje się po wniesieniu przez stronę podania, względnie sporządzeniu przez pracownika organu protokółu przyjęcia podania zgodnie z art. 58 Kodeksu postępowania administracyjnego (wzór Nr 16 do Kpa).
2. Zbędne jest wnoszenie podań (sporządzanie protokółów przyjęcia podań) we wszystkich przypadkach, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a wydane ono może być w oparciu o dokumentację aktową, znajdującą się w organie administracji.
3. Sposób prowadzenia ewidencji zaświadczeń podany jest w Instrukcji kancelaryjnej dla urzędów terenowych organów administracji państwowej. Należne opłaty skarbowe regulują przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 1975 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 45, poz. 266).
4. Zaświadczenia powinny być wydawane zgłaszającym się stronom w dniu złożenia podania (zgłoszenia żądania), a jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego — w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 4.

1. Zaświadczenia wydawane są przez organy administracji na żądanie stron, natomiast na skierowane przez jednostki organizacyjne zapytania w zakresie stanów prawnych i faktycznych — organy te z reguły nie wydają zaświadczeń, lecz udzielają wyjaśnień, informacji itp. w drodze normalnej korespondencji biurowej i w ramach przepisów nakładających obowiązek współdziałania organów administracji państwowej z innymi jednostkami.
2. Celem skrócenia toku urzędowania, ułatwienia obywatelom załatwiania spraw, zaoszczędzenia im czasu i kosztów, organy administracji zobowiązuje się do udzielania w miarę możliwości jednostkom organizacyjnym informacji, wyjaśnień itp. w formie bezpośredniej, np. odręcznych notatek służbowych lub telefonicznie. Należy to mieć na uwadze, szczególnie w przypadkach, gdy sprawa dot. informacji wynikających z ksiąg, rejestrów, ewidencji, itp. będących w posiadaniu organów administracji.

§ 5.

Organy administracji odmawiać będą wydawania zaświadczeń lub wypisów z ksiąg stanu cywilnego, bądź innych dokumentów, jeżeli:

1) dane lub okoliczności, które mają być przedmiotem zaświadczenia, mogą być przez jednostki organizacyjne stwierdzone na podstawie posiadanych przez stronę takich dokumentów jak: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego, decyzji organu administracji — orzeczenia sądowego itp.
   W szczególności odnosi się to do żądań zakładów pracy, szkół, banków i innych jednostek domagających się przedłożenia przez obywateli zaświadczeń organów administracji o wielkości gospodarstwa i jego przychodowości, zameldowaniu na pobyt stały, gdzie do tej pory pracował itp.,
2) żądanie zaświadczeń od obywateli nie znajduje uzasadnienia w przepisach ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych. Dotyczy to w szczególności żądań:
   a) zakładów pracy, instytucji związkowych, jednostek PZU i ZUS przedłożenia zaświadczeń stwierdzających m.in.:
      — że obywatel jest jedyną osobą mogącą sprawować opiekę nad dzieckiem,
      — o stanie rodzinnym,
      — o ilości osób na utrzymaniu,
      — o ilości osób razem zamieszkałych,
      — o uczestnictwie w pogrzebach,
      — o budowie lub remoncie domów i obiektów gospodarczych,
      — że nigdzie nie pracuje, nie pobiera renty, nie jest płatnikiem podatku,
      — że ceny podane w rachunku nie są wygórowane,
   b) gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska” o posiadaniu instalacji centralnego ogrzewania przy staraniach o zakup koksu,
   c) szkół — o pomocy ucznia w pracach polowych,
   d) nadleśnictw — o budowie domu, budynków inwentarskich przy staraniach o kupno drewna budowlanego,
   e) zakładów energetycznych — o uszkodzeniu urządzeń elektrycznych na skutek wyładowań atmosferycznych.

§ 6.

1. Zatwierdza się zestawienie zaświadczeń, do wydawania których uprawnione są organy administracji, stanowiące załącznik Nr 1 do wytycznych.
2. Zobowiązuje się organy administracji do bieżącego aktualizowania zestawienia zaświadczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Jeżeli żądane przez obywatela zaświadczenie nie jest podane w załączonym zestawieniu zaświadczeń, organ administracji odmówi jego wydania. Aby nie narażać obywatela na dodatkową stratę czasu, należy wręczyć mu pismo adresowane do kierownictwa jednostki organizacyjnej, która żądała od obywatela tego rodzaju zaświadczenia w przypadkach podanych w § 5 pkt. 1 lub żądające wskazania podstawy prawnej wydania zaświadczenia w przypadkach określonych w § 5 pkt 2. Wzory pism podane są w załącznikach Nr 2 i 3 do wytycznych.
2. Jeżeli jednostka organizacyjna, mimo otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, nadal bezzasadnie żąda od obywatela zaświadczenia, organ administracji potraktuje takie postępowanie jako niewłaściwy stosunek do załatwiania spraw obywateli i wystąpi do jednostki nadrzędnej o ukaranie, zawieszenie w czynnościach lub zwolnienie z pracy kierownika jednostki odpowiedzialnej za naruszenie przepisów w tym zakresie zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139),

zawiadamiając o powyższym Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8.

Przypomina się, że zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 25 maja 1951 roku Prawo o notariacie (Dz.U. z 1963 r. Nr 19, poz. 106 z późn. zmianami) organy administracji państwowej, na których obszarze działania nie ma państwowych biur notarialych, upoważnione są do:

1) poświadczenia mieszkańcom własnoręczności podpisów:
   a) na podaniach do urzędów i innych instytucji,
   b) na pismach upoważniających do odbioru z poczty korespondencji, przesyłek, pieniędzy oraz dokumentów z urzędów i innych instytucji,
   c) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie
2) poświadczania mieszkańcom zgodności odpisów z dokumentami stwierdzającymi wykonanie obowiązków podatkowych i innych świadczeń.

§ 9.

Zwraca się szczególną uwagę na odpowiedzialność karną za poświadczenie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym. Poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne stanowi przestępstwo z art. 266 Kodeksu karnego. Przestępstwo to polegać może nie tylko na stwierdzeniu okoliczności nieistniejącej, lecz także na zatajeniu faktu istniejącego lub takiego co zaistniał, bądź który należało stwierdzić.

Załącznik Nr 1 do wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

ZESTAWIENIE ZAŚWIADCZEŃ

(z podaniem formularzy i wzorów)

L.p.	Rodzaj zaświadczenia	W jakim celu żądane jest zaświadczenie	Podstawa prawna wydania zaświadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5
	Z zakresu spraw sądowych i biur notarialnych			
1	Zaświadczenie stwierdzające: — posiadanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego (tylko dla spadkobierców, którzy w chwili otwarcia spadku ukończyli co najmniej 45 lat), — wykonywanie pracy w gospodarstwie rolnym co najmniej od roku	— dziedziczenia gospodarstw rolnych — zniesienia współwłasności takich nieruchomości	Art. art. 160, 214 i 1059 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93) § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.XI.1964 r. w sprawie przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz.U. z 1972 r., Nr 31, poz. 215), § 49 pkt 8 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 25.IV.1973 r. w sprawie stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego, dotyczących przenoszenia własności nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz.Urz.Min. Rolnictwa nr 7, poz. 35),	Wzór Nr 1
2	Zaświadczenie stwierdzające, że nieruchomość rolna stanowi odrębne gospodarstwo rolne	Celem zbycia tej nieruchomości	§ 6 ust. 4 i § 49 pkt. 7 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25.IV.1973 r. (Dz. Urz. Min. Rol. Nr 7, poz. 35)	Wzór Nr 2
3	Zaświadczenie stwierdzające prowadzenie w ramach jednego lub kilku udziałów we współwłasności nieruchomości rolnej odrębnego gospodarstwa rolnego,	W celu zniesienia współwłasności i dziedziczenia	§ 26 ust. 2 i § 49 pkt 8 lit. d Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25.IV.1973 r. Dz.Urz.Min.Rol.Nr 7, poz. 35)	Wzór Nr 3
4	Zaświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym	W celu zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowienia obrońcy z urzędu, umorzenia kosztów sądowych	Art. 113 i 117 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296)	W zaświadczeniu należy podać dokładnie stan majątkowy, wyszczególnić źródła i wysokość przychodów oraz stan rodzinny i ilość osób pozostających na utrzymaniu
	Z zakresu spraw wewnętrznych			
5	Zaświadczenie o braku odpowiedniej księgi stanu cywilnego, albo że dany akt nie figuruje we właściwej księdze	Służy do stwierdzenia niemożności wydania przez Urząd Stanu Cywilnego aktu urodzenia, małżeństwa czy zgonu	Art. 71 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 25, poz. 151 z 1955 roku)	Formularz M-71
6	Pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych	Każdemu wydaje się z urzędu jako dowód dopełnienia obowiązku	§ 7 rozp. MSW z 27.VII.1968 r. w sprawie rej. przedpoborowych (Dz.U. Nr 28, poz. 187)	Formularz WK-5

1	2	3	4	5
7	Poświadczenie odbioru dokumentów od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu tożsamości	Wydaje się na wniosek strony	§ 3 ust. 2 rozp. Rady Ministrów z dnia 30.VIII.1974 r. w sprawie dokumentów stwierdzających tożsamość (Dz.U.Nr 38, poz. 161)	Formularz WK-5
8	Potwierdzenie zameldowania	Służy do stwierdzenia zameldowania pod danym adresem na pobyt czasowy — wydaje się na wniosek strony	§ 17 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z 20.IX.1974 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego i prowadzenia ewidencji ludności (Dz.U. Nr 33, poz. 196)	Formularz A-19
	RÓŻNE			
9	Zaświadczenie uprawniające do sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego w obrocie bazarowym	Celem przedłożenia lek. wet. i organom kontrolnym na targowiskach	§ 9 ust, 1 rozp. Min. Handlu Wewn, z 21.XI.1959 r. w sprawie obrotu mięsem pochodzącym z uboju gospodarczego (Dz.U. Nr 70, poz. 445 z późn. zm.) pkt 14 instrukcji stan, zał. do zarządz. Nr 85 Min. Przem. Spoż. i Skupu z dnia 8.III.1960 r. w sprawie wydawania i ewidencji zaświadczeń uprawniających do sprzedaży bazarowej mięsa (Dz. Urz. MPS i SK Nr 4, poz. 11)	Formularz SSK-D-60 (druk ścisłego zarachowania)
10	Świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt	Celem dokonania sprzedaży zwierząt domowych	§ 4 ust. 1 rozp. Min. Rol. z 16.IX1953 r. w sprawie zaopatrywania zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia (Dz.U. Nr 51, poz. 257),	Formularz R-Wn-4/5) B (druk ścisłego zarachow).
11	Zaświadczenie legalności pochodzenia drewna	Celem dokonania przetarcia drewna w tartaku dla własnych potrzeb lub przewiezienia go publicznym środkiem lokomocji	§ 4 ust. 2 pkt 2 i § 6 ust. 2 pkt 3 zarządzenia Min. Leśn. i Przemysłu Drzewnego z 18.III.1968 r. w sprawie gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi (MP Nr 13, poz. 83)	Formularz LD-LN/16 Wzór Nr 4
12	Zaświadczenie uprawniające osoby prowadzące gospodarstwa rolne do świadczeń leczniczych	Zaświadczenie uprawniające do świadczeń leczniczych	§ 3 rozp. Min. Zdrowia i Op. Społ. z 14.XII.1971 r. w sprawie udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społeczne służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz.U. Nr 37, poz. 345)	Wzór Nr 5
13	Zaświadczenie dotyczące przekazania mieszkania przez najemcę lokalu	W celu prawidłowego zasiedlania mieszkań	art. 21 i następne ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. Nr 14 poz. 84)	Wzór Nr 6
14	Zaświadczenie dotyczące zajmowanego mieszkania przez podnajemcę	j.w.	j.w.	Wzór Nr 7
15	Zaświadczenie stwierdzające o niezaleganiu w podatkach osób wyjeżdżających na stałe za granice	W celu uzyskania paszportu	§ 4 ust. 2 pkt 2 rozp. Min. Spraw Wewnętrznych i Spraw Zagranicznych z 22.V.1967 r. w sprawie zasad i trybu postępowania oraz właściwości organów w sprawach paszportowych (Dz.U. Nr 21, poz. 97).	Wzór Nr 8

Pieczęć organu
wystawiającego zaświadczenie
Nr

Wzór Nr 1
R.Uru-4/25/A

................................, dn. ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Ob. ....
(imię i nazwisko) Data urodz.

....
miejsce zamieszkania

1) posiada kwalifikacje do prowadzenia gospodarstwa, gdyż praca w gospodarstwie rolnym stanowi dla niego zawód dający główne źródło utrzymania,
2) pracuje nieprzerwanie co najmniej od roku w gospodarstwie rolnym, obejmującym nieruchomość stanowiącą współwłasność

*) Niepotrzebny tekst skreślić

....
(stan. służb. podpis i pieczęć)

Uwaga:
Zaświadczenie stwierdzające kwalifikacje spadkobiercy do prowadzenia gospodarstwa rolnego wydaje organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania spadkobiercy.

Pieczęć podłużna urzędu

Wzór Nr 2

Znak: ...., dn. ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że nieruchomość rolna położona w ....

....

o obszarze ...., oznaczona w ewidencji gruntów

jako działki Nr Nr ....

właścicielem której jest Ob. ....

stanowi odrębne od pozostałych jego nieruchomości gospodarstwo rolne.
Zaświadczenie wydaje się dla przedłożenia w Państwowym Biurze Notarialnym.

Pieczęć okrągła ....
stanowisko służb. — podpis

Uwaga:
Przy ocenie czy nieruchomości rolne stanowią jedno, czy też więcej gospodarstw rolnych, należy oprzeć się na zebranym materiale dowodowym (dokumentach stwierdzających własność, protokółach komisyjnego badania sprawy na gruncie, opinii gminnej służby rolnej i innych dokumentach zgodnie z § 6 Instrukcji nr 2 Ministra Rolnictwa z 25.IV.1973 r. (Dz. Urz. Min. Roln. Nr 7, poz 35).

Pieczęć podłużna urzędu

Wzór Nr 3

Znak: ...., dnia ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że współwłaściciele ....

....
wymienić wszystkich
zorganizowali przed 5 lipca 1963 r. odrębne gospodarstwa rolne na wspólnej nieruchomości rolnej położonej w ....

.... o obszarze .... oznaczonej

w ewidencji gruntów jako działki Nr Nr ....
Zaświadczenie niniejsze wydaje się dla przedłożenia Sądowi.

Pieczęć okrągła ....
stanowisko służbowe — podpis

Uwaga:
Przy wydawaniu zaświadczenia należy uwzględnić wymogi podane w § 26 Instrukcji Nr 2 Min. Rolnictwa z dnia 25.IV.1973 roku.

Wzór Nr 4
LD-LN/16

Data ....

Nazwa i adres organu ....

PODANIE

Proszę o wydanie poświadczenia legalności pochodzenia drewna pozyskanego z zadrzewień mojego gospodarstwa

położonego na terenie wsi ....

gminy ....
a mianowicie:

Rodzaj drewna	Ilość sztuk	Wymiary	
		długość	grubość w środku długości

....
podpis posiadacza

....
potwierdzenie sołtysa

pieczęć podłużna Urzędu

....
data

Znak:
Zaświadcza się, że wyszczególnione na odwrocie materiały

drzewne pochodzą z zadrzewień należących do Ob. ....

.... zamieszkałego na terenie wsi
nazwisko i imię

.... gminy ....

....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

Otrzymuje:

Ob. ....
nazwisko i imię

zam. ....

Pieczęć podłużna urzędu

Wzór Nr 5

Znak: ...., dnia ....

ZAŚWIADCZENIE Nr
uprawniające do świadczeń leczniczych

Ob. ....

zam. ....
jest uprawniony do korzystania w zakładach służby zdrowia z bezpłatnych świadczeń leczniczych na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 grudnia 1971 r. w sprawie udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społeczne służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 37, poz. 345).
Do świadczeń leczniczych uprawnieni są członkowie rodziny i osoby nie będące członkami rodziny, jeżeli zamieszkują oni wspólnie z osobą prowadzącą gospodarstwo i pozostają na jej utrzymaniu.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Uwagi
1			
2			

Uwaga: wspólne zamieszkanie nie jest wymagane w stosunku do dzieci uczących się poza stałym miejscem zamieszkania
Ważne na rok wystawienia 19..........
Ważność zaświadczenia przedłużono na rok

19.......... 19.......... 19..........

Wolne od opłaty skarbowej
(art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 roku o opłacie skarbowej Dz.U. Nr 45, poz. 226)

Pieczęć organu wystawiającego zaświadczenia

Wzór Nr 6

.............................., dnia ....

Znak:
Dot.: **przekazania mieszkania przez najemcę lokalu**

ZAŚWIADCZENIE

Stwierdza się, że Ob. .... zobowiązał się przekazać dotychczas zajmowane mieszkanie

w .... przy ulicy ....

Nr .... m .... składające się z ....
pokoi i kuchni, do dyspozycji tut. Urzędu z chwilą otrzymania mieszkania w ....
Niniejsze zaświadczenie wydaje się na prośbę w/w celem przedłożenia w .... w związku z otrzymaniem meszkania.

Pieczęć organu wystawiającego zaświadczenie

Wzór Nr 7

Znak:
Dot.: **zajmowanego mieszkania przez podnajemcę lokalu**

ZAŚWIADCZENIE

Stwierdza się, że Ob. .... zam. ....
.... nie posiada własnego mieszkania, lecz mieszka w charakterze podnajemcy — członka rodziny — w lokalu kwaterunkowym — w domu wyłączonym, którego głównym najemcą — właścicielem *) jest Ob. ....
Niniejsze zaświadczenie wydaje się na prośbę w/w celem przedłożenia w .... przy ubieganiu się o otrzymanie mieszkania.

***) niepotrzebne skreślić**

Pieczęć podłużna urzędu

Wzór Nr 8

Znak: ...., dnia ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że na Ob. .... zam.
.... — nie ciążą zobowiązania podatkowe i że nie prowadzi się do niego egzekucji administracyjnej z tytułu należności podatkowych,
— ciążą następujące nie uiszczone zobowiązania podatkowe:

.... w kwocie zł ....
rodzaj zobowiązania

.... w kwocie zł ....

Razem zł ....

Ponadto od Ob. .... są egzekwowane, na podstawie otrzymanych tytułów wykonawczych, następujące należności niepodatkowe:

.... w kwocie zł ....

.... w kwocie zł ....

Razem zł ....

W stosunku do Ob. .... prowadzone jest postępowanie wyjaśniające w związku z mającym nastąpić ustaleniem zobowiązań podatkowych — postępowanie karne skarbowe.
Zakończenie postępowania wyjaśniającego — karnego — przewiduje się w terminie do dnia .... przypuszczalna wysokość zobowiązań pieniężnych, jakie zostaną ustalone, wyniesie około zł ....
Zaświadczenie niniejsze wydaje się dla przedłożenia organowi wydającemu paszport.

Zaświadczenie jest ważne do dnia ....

Pieczęć

....
stanowisko służbowe — podpis

Uwaga: przy redagowaniu zaświadczenia należy treść dostosować do konkretnego przypadku

Załącznik Nr 2 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

Znak: ...., dnia ....

Obywatel ....
....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

W dniu dzisiejszym zgłosił się do tut. Urzędu skierowany przez pracownika Waszego Zakładu Ob. ....
.... prosząc o wydanie zaświadczenia stwierdzającego ....
....

Żądanie wymienionego wyżej zaświadczenia jest bezzasadne i sprzeczne z zarządzeniem nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (Monitor Polski Nr 39, poz. 253), gdyż:

*) — okoliczności te mogą być stwierdzone na podstawie: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego,

*) — żądanie takiego zaświadczenia nie wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

Jednocześnie zwraca się uwagę, aby w przyszłości pracownicy W/Zakładu przestrzegali obowiązujących w tej mierze przepisów i nie narażali Obywateli na zbędną stratę czasu i koszty, w przeciwnym razie wyciągnięte zostaną konsekwencje przewidziane w art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (DZ.U. z 1975 roku Nr 26, poz. 139), tj. wystąpienie do jednostki nadrzędnej o ukaranie, zawieszenie w czynnościach lub zwolnienie z pracy.

***) niepotrzebne skreślić**

Do wiadomości:
Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce

Załącznik Nr 3 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

Znak: ...., dnia ....

Obywatel ....
....
kierownik jednostki organizacyjnej

w ....

W dniu dzisiejszym zgłosił się do tut. Urzędu skierowany przez pracownika Waszego Zakładu Ob. ....
.... z wnioskiem o wydanie zaświadczenia stwierdzającego ....

....

Zgodnie z § 2 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 roku w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (Mon. Polski Nr 39, poz. 253) żądanie zaświadczeń od Obywateli dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy wymaganie przedstawienia zaświadczenia wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydannych na jej podstawie aktów normatywnych. W pozostałych przypadkach zamiast zaświadczeń należy ustalać potrzebne okoliczności na podstawie posiadanych przez stronę dokumentów lub przyjmować oświadczenia Obywateli składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu Karnego. Ponieważ nie jest znana ustawa (dekret) ani wydany na jej podstawie akt normatywny, z których wynikałby obowiązek wystawienia tego rodzaju zaświadczeń przez terenowy organ administracji państwowej, odmawia się wydania żądanego zaświadczenia.
W przypadku gdyby istniała podstawa prawna do żądania od obywateli takich zaświadczeń, uprzejmie prosimy o jej wskazanie (nawet telefonicznie Nr tel.....................) wówczas żądane zaświadczenie przekażemy Wam bezpośrednio bez narażania zainteresowanego na dodatkową stratę czasu.

Do wiadomości:

1. Ob. ....
2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce

Poz. 22

Zarządzenie Nr 71/76
Wojewody Ostrołęckiego
z dnia 20 października 1976 roku

w sprawie dalszego usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej w zakresie załatwiania spraw obywateli.

W celu zapewnienia realizacji zadań przez urzędy terenowych organów administracji państwowej województwa ostrołęckiego na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz.U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz § 6 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 roku w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M.P. Nr 39, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się skrócony tryb postępowania administracyjnego przy załatwianiu przez urzędy terenowych organów administracji państwowej spraw objętych wykazem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Naruszenie ustalonego w wykazie terminu załatwienia sprawy powoduje skutki prawne określone w art. 33 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 2.

1. Wezwania obywateli do urzędu winny być ograniczone do przypadków szczególnie uzasadnionych.
2. Wezwanie winno wskazywać kilka różnych terminów, zarówno przed jak i popołudniowych oraz określać najpóźniejszy termin stawiennictwa.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy rozpraw administracyjnych.

§ 3.

Wymagane dotychczas przy załatwianiu spraw załączniki — we wszystkich przypadkach, w których ze względu na charakter sprawy jest to możliwe — należy zastąpić odpowiednią adnotacją, sporządzoną w aktach sprawy na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu obywatela, np. dowodu tożsamości, legitymacji służbowej, ubezpieczeniowej itp.

§ 4.

Żądanie zaświadczeń, poświadczeń, informacji, możliwych do uzyskania od innych stanowisk pracy urzędu albo od zakładów pracy czy urzędów — winno być zastępowane uzyskiwaniem niezbędnych danych przez pracowników załatwiających sprawy w drodze telefonicznej lub korespondencyjnej.

§ 5.

Interesanci są przyjmowani w godzinach pracy obowiązujących w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

§ 6.

1. W siedzibach urzędów terenowych organów administracji państwowej należy zorganizować przejrzystą, czytelną i komunikatywną informację wizualną obejmującą: czas pracy urzędu oraz przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, nazwy, rozmieszczenie oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, niezbędne tabliczki kierunkowe i sytuacyjne, wyliczenie ważniejszych rodzajów spraw załatwianych przez poszczególnych pracowników itp.
2. Stosownie do miejscowych warunków lokalowych interesantom oczekującym na przyjęcie należy umożliwić zajmowanie miejsc siedzących.

§ 7.

1. Pracownicy urzędów terenowych organów administracji państwowej są zobowiązani do zapewnienia obywatelom będącym stronami w sprawie uzyskania informacji o postępie załatwiania sprawy w każdym stadium postępowania administracyjnego.
2. Oprócz możliwości sporządzenia z akt sprawy notatek i odpisów należy także umożliwić obywatelom (odręcznie) pisanie w siedzibie urzędu wniosków, podań oraz skarg.

§ 8.

Pracownik urzędu terenowego organu administracji państwowej w sprawach należących do jego zakresu czynności nie może obywatelowi odmówić przyjęcia podania, udzielenia informacji o przepisach prawnych dotyczących danej sprawy, wydania pokwitowania przyjętego podania.

§ 9.

Obywatelom należy ułatwić nabywanie znaczków opłaty skarbowej oraz dostosować lokalizację i czas pracy kas podręcznych do czasu załatwiania interesantów.

§ 10.

W ramach doskonalenia zawodowego pracowników urzędów winny być systematycznie omawiane zagadnienia prawidłowego załatwiania obywateli, w szczególności: zakres i sposób udzielania informacji istotnych dla sprawnego i prawidłowego załatwienia sprawy, możliwości utrzymania telefonicznego kontaktu z urzędem załatwiającym sprawę, terminowość załatwiania spraw pod względem prawnym i rzeczowym.

§ 11.

Wydziały, biura itp. jednostki urzędów terenowych organów administracji państwowej w toku prowadzonych kontroli jednostek nadzorowanych, zwłaszcza działalności podstawowej, uwzględnią problematykę sprawnej obsługi obywateli przez urzędy i jednostki w zakresie załatwiania spraw administracyjnych oraz świadczenia usług.

§ 12.

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego prowadzi ewidencję obywateli zgłaszających się do Wojewody lub Wicewojewodów w sprawach skarg i wniosków.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, zgłoszenia telefoniczne są przyjmowane także przed dniem przyjęć.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Ostrołęcki

(—) Stanisław Migza

Załącznik do zarządzenia Nr 71/76
Wojewody Ostrołęckiego
z dnia 20.X.1976 roku

WYKAZ
spraw objętych skróconym trybem postępowania administracyjnego przed terenowymi organami administracji państwowej w województwie ostrołęckim

L.p.	Rodzaj sprawy	Podstawa prawna	Organ właściwy do załatwienia sprawy	Termin skrócony
1	2	3	4	5
	Sprawy z zakresu rolnictwa			
1	wydanie zezwolenia na prowadzenie zakładu sztucznego wylęgu drobiu lub przedłużenie ważności takiego zezwolenia	§ 2 ust. 1 rozporządzenia Min. Roln. z dn. 23 maja 1963 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie zakładów sztucznego wylęgu drobiu (Dz.U. Nr 22, poz. 117)	naczelnik	niezwłocznie
2	zezwolenie na odstrzał redukcyjny zajęcy i królików w ogrodzonych sadach	§ 2 zarządzenia Nr 23 Ministrów Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz Rolnictwa z dnia 16 lutego 1967 r. (Dz. Urz. Min. Rol. Nr 2, poz. 17)	naczelnik	14 dni
3	zezwolenie na wykonywanie prac, co do których na mocy art. 18 ustawy o ochronie przyrody wprowadzono zakazy lub ograniczenia	art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180)	naczelnik	14 dni
4	wydawanie i przedłużanie kart rybackich i wędkarskich oraz zaświadczeń dla strażników rybackich, zatwierdzanie strażników rybackich	ustawa z dn. 7 marca 1932 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 35, poz. 354; zm. 1934 r. Nr 110, poz. 976, 1951 r. Nr 1 poz. 110, 1961 r. Nr 5, poz. 33)	decyzja naczelnika gminy	7 dni
5	wydawanie decyzji zatwierdzających ugody właścicieli gruntów w przedmiocie zmiany stosunków wodnych na gruntach	art. 35 ust. 2 prawa wodnego (Dz. U. z 1974 r. Nr 38, poz. 230)	decyzja naczelnika gminy	14 dni
6	zezwolenie na wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa	art. 102 prawa wodnego	„	30 dni od otrzymania opinii biegłego
	Sprawy z zakresu budownictwa i terenów budowlanych			
7	wydawanie pozwoleń na budowę obiektów	§ 19 rozporz. Min. Gosp. Teren. i Ochr. Środ. z dn. 30 lutego 1975 r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (Dz. U. Nr 8, poz. 48)	WDRMiOW	30 dni
8	wyrażanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu	§ 50 rozp. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego	Wydział Roln., Leśnisk. WDRMiOW	30 dni
9	wstrzymywanie robót budowlanych prowadzonych przez osoby fizyczne	art. 36 ustawy z dn. 24 października 1974 r. prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229)	naczelnik	7 dni
10	nakazanie rozbiórki obiektu budowlanego należącego do osób fizycznych	art. 46 i 47 ustawy prawo budowlane	naczelnik	14 dni
11	wydawanie pozwoleń na budowę dla osób fizycznych	§ 43—45 rozporz. Min. Gosp. Ter. i Środow. z dn. 20 lutego 1975 r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (Dz. U. Nr 8, poz. 48)	naczelnik	30 dni
12	oddawanie działek lub terenu przejętego w dzierżawę w okresie poprzedzającym sprzedaż osobom zainteresowanym lub kółkom rolniczym	art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 27 z 1969 r., poz. 216 zm. 1972 r. Nr 49, poz. 312)	naczelnik	30 dni
	Sprawy lokalowe			
13	zamiana lokali mieszkalnych	art. 48—50 ustawy z dn. 10 kwietnia 1974 r. prawo lokalowe (Dz. U. Nr 14, poz. 84)	naczelnik	30 dni
14	umożliwienie właścicielowi domu wielomieszkaniowego zamieszkania w opróżnionym lokalu mieszkalnym	art. 27 ustawy prawo lokalowe	Naczelnik	14 dni

1	2	3	4	5
15	przydzielenie opróżnionej części lokalu współnajemcy lokalu	art. 31 ust. 3 ustawy prawo lokalowe	Naczelnik	14 dni
16	przydział lub odmowa przydziału i wezwanie do opróżnienia lokalu w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę	art. 39 ustawy prawo lokalowe	j.w.	14 dni
	W zakresie geologii			
17	rejestracja programu badań geologicznych	zarządzenie Nr 107 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1963 roku w sprawie zasad sporządzania i trybu zatwierdzania proj. badań geolog. (M.P. Nr 71, poz. 349)	Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	14 dni
18	zatwierdzenie projektu badań geologicznych	§ 10 zarządzenia Nr 107 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1963 r. w sprawie zasad sporządzania i trybu zatwierdzenia projektu badań geologicznych (M.P. 1963 r. Nr 71, poz. 349)	Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	30 dni
19	zatwierdzenie dokumentacji geologicznej zawierającej ustalenia zasobów wód studziennych	zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 5 maja 1969 roku w sprawie zasad i sposobu ustalania oraz trybu zatwierdzania zasobów wód podziemnych (M.P. Nr 19, poz. 163 § 7, ust. 2)	j.w.	30 dni
20	rejestracja studni wierconej bez ustalenia zasobów wód podziemnych	j.w. § 12 ust. 1	j.w.	14 dni
21	zaopiniowanie i uzgodnienie dokumentacji inwestycji w zakresie ochrony środowiska	rozporządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 roku w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (Dz. U. Nr 8 z 1975 r. poz. 48 rozdz. 2, § 8, ust. 2 i 3)	j.w,	14 dni
	Sprawy z zakresu oświaty i wychowania			
22	przyspieszenie lub opóźnienie obowiązku szkolnego	art. 2 ust. 2 i 3 dekretu z dnia 23 marca 1956 r. o obowiązku szkolnym Dz. U. Nr 9, poz. 52; zm. 1961 r. Nr 32, poz. 160)	Naczelnik	7 dni
23	zwolnienie z obowiązku szkolnego	art. 3 ust. 2 dekretu o obowiązku szkolnym	Naczelnik	7 dni
	Sprawy z zakresu handlu i usług			
24	wydawania pozwoleń na wykonywanie rzemiosła, odmowa wydania zezwolenia, cofanie zezwolenia	art. 8 i 20 ust. 2 ustawy z dnia 8 czerwca 1972 r. o wykonywaniu i organizacji rzemiosła (Dz. U. Nr 23, poz. 164)	Naczelnik	30 dni
25	potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła	art. 4 ustawy o wykonywaniu rzemiosła	Naczelnik	30 dni
26	wydawanie zezwoleń na handel okrężny rzemieślnikom na sprzedaż wyrobów własnych na targach i jarmarkach na terenie województwa	§ 8 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Min. Handlu z dn. 28 paździer. 1974 r. w sprawie wykonywania działalności handlowej oraz niektórych usług przez jedn. gosp. nie uspołecznionej (Dz. U. Nr 44, poz. 265)	Wojewoda	14 dni
	Sprawy wewnętrzne			
27	uznanie lub nie uznanie żołnierza za jedynego żywiciela rodziny	§ 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 13 kwietnia 1973 r. w sprawie udzielania odroczeń zasadniczej służby wojskowej (Dz. U. Nr 14, poz. 99)	Naczelnik	14 dni
28	wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość	art. 46 ust. 2 ustawy z dn. 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. Nr 14, poz. 85)	Naczelnik	14 dni
29	uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego	art. 27 ust. 2 dekretu z dn. 8 czerwca 1955 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151 z późniejszymi zmianami)	Naczelnik	niezwłocznie
30	wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą nie w polskim urzędzie konsularnym do ksiąg krajowych	art. 63 dekretu prawo o aktach stanu cywilnego	Naczelnik	j.w.

1	2	3	4	5
31	sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego	art. 28 dekretu prawo o aktach stanu cywilnego	Naczelnik	j.w.
32	zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem innego urzędu stanu cywilnego	art. 44 dekretu prawo o aktach stanu cywilnego oraz art. 2 ustawy z dn. 25 lutego 1964 r. kodeks rodz. i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59)	Naczelnik	j.w.
33	przyjęcie zgłoszenia urodzenia dziecka w miejscu zamieszkania rodziców	art. 29 ust. 2 dekretu o aktach stanu cywilnego	Kierownik USC	j.w.
34	odtworzenie treści aktu stanu cywilnego	art. 21 ust. 2 i 3 dekretu prawo o aktach stanu cywilnego	Naczelnik	14 dni
35	ustalenie treści aktu stanu cywilnego	art. 22 dekretu o aktach stanu cywilnego	Naczelnik	14 dni
36	stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego	art. 17 ust. 4 ustawy z dn. 15 lutego 1962 r. o obywat. polskim (Dz. U. Nr 10, poz. 49)	Naczelnik	14 dni
37	zmiana nazwiska lub imienia	art. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1962 roku o zmianie imion i nazwisk (Dz. U. z 1963 r. Nr 59, poz. 328)	Wojewoda	21 dni
38	stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego dla osób ubiegających się o przyjęcie do szkół wojskowych i pielęgniarskich	art. 17 ust. 4 ustawy o obywatelstwie polskim	Naczelnik	niezwłocznie
39	odroczenie wykonania kary odmowa odroczenia	art. 102 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 1971 r. Nr 12, poz. 116)	Naczelnik	3 dni
	Sprawy z zakresu opieki społecznej			
40	przyznanie zasiłków pieniężnych jednorazowych, okresowych, stałych	instrukcja Nr 5 Min. Zdr. i Op. Społ. z dn. 29 lutego 1958 r. w sprawie pomocy społ. w formie świadczeń pieniężnych (Dz. Urz. MZiOS Nr 6, poz. 33)	Naczelnik	14 dni
41	wydawanie decyzji o uznaniu osób kwalifikujących się do bezpłatnego korzystania z niektórych świadczeń leczniczych w ramach pomocy społecznej	§ 4 ust. 1 i 2 instrukcji Nr 26 Min. Zdr. i Op. Społ. z dnia 7 lipca 1966 r.	Naczelnik	14 dni
	Sprawy z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych			
42	rozstrzyganie spraw spornych między zakładami pracy a pracownikami — absolwentami szkół wyższych	§ 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1964 r. w sprawie zatrudniania absolwentów szkół wyższych oraz orzekania o obowiązku zwrotu kosztów wykształcenia (Dz. U. z 1972 r. Nr 2, poz. 9)	Wojewoda	30 dni
	Sprawy finansowe			
43	wydawanie decyzji o wysokości opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła	§ 5 rozp. Min. Fin. z 30 IX 1972 r. w sprawie opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła na podstawie potwierdzenia wykonywania rzemiosła (Dz. U. Nr 45, poz. 288 zm. Dz. U. Nr 12, poz. 72 z 1975 r.)	Naczelnik	7 dni
44	przyznawanie ulg za wyszkolenie uczniów	zarządz. Min. Fin. z 15 IV 1975 r. w sprawie ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu (MP Nr 13, poz. 76)	Naczelnik	7 dni
45	wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i o niezaleganiu w należnościach finansowych	okólnik Min. Fin. Nr 38 (PO 12X 1970 r.) Dz. Urz. Min. Fin. Nr 10/4 gr. poz. 22 z 1970 r.) okólnik Min. Fin. z 25 paźdz. 1967 r. Nr PO 1/67 (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 9, poz. 21 z 1967 r.)	Naczelnik	niezwłocznie

Poz. 23

Zarządzenie Nr 77/76
Wojewody Ostrołęckiego
z dnia 24 listopada 1976 roku

w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt łownych na terenie województwa ostrołęckiego.

Na podstawie art. art. 2, 25, 26 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami) i §§ 314—338 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 roku w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167 z późniejszymi zmianami) oraz art. 25 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 roku o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. Nr 33, poz. 197 z 1973 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z urzędowym stwierdzeniem wścieklizny zwierząt łownych uznaje się za okręg zapowietrzony rejon wsi Bojany gm. Brok. Obszary leżące w promieniu 10 km od granic okręgu zapowietrzonego uznaje się za okręg zagrożony.

§ 2.

Na granicach okręgów zapowietrzonych i zagrożonych przy drogach wjazdowych i wejściowych do lasu ustawić tablice ostrzegające ludność o możliwości zarażenia się wścieklizną. Tablice ustawić w miejscu widocznym z trwałym napisem „Uwaga! Wścieklizna".

§ 3.

Na terenie miejscowości Bojany gm. Brok oraz wsi leżących w okręgu zagrożonym zarządza się:
1. Trzymanie psów na uwięzi przez okres trzech miesięcy.
2. Psy swobodnie puszczone, wałęsające się w pobliżu okręgu zapowietrzonego i w okręgu zagrożonym podlegają odstrzałowi przez służbę leśną z równoczesnym zakopaniem zwłok.

§ 4.

W okręgu zapowietrzonym wszystkie zwierzęta, które miały kontakt bezpośredni z chorym na wściekliznę zwierzęciem, należy poddać zabiciu. Zwierzęta, które miały kontakt ze zwierzętami podejrzanymi o wściekliznę należy zgłosić do urzędowego lekarza wterynarii celem poddania ich obserwacji.

§ 5.

W lasach leśnictwa zapowietrzonego wścieklizną zarządza się pojedyncze odstrzały sanitarne zwierząt łownych, a w szczególności zwierząt opuszczających swe ostoje i kryjówki wykazujących objawy choroby albo agresywności w stosunku do ludzi lub zwierząt,

§ 6.

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym zabrania się służbie leśnej, właścicielom i użytkownikom gruntów otwierania zwłok, jak również zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych.

§ 7.

Zwłoki padłego lub zabitego zwierzęcia łownego właściwe nadleśnictwo zabezpieczy w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi lub zwierząt i zgłosi do urzędowego lekarza weterynarii.

§ 8.

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym wstrzymać polowania z pędzeniami w kompleksach leśnych.

§ 9.

Wprowadzanie i wywożenie psów i zwierząt łownych z obszaru zapowietrzonego i zagrożonego wścieklizną dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem urzędowego lekarza weterynarii.

§ 10.

1. Zabrania się wszystkim osobom nie zatrudnionym na obszarze zapowietrzonym i zagrożonym wchodzenia na teren wyżej wymieniony.
2. Zabrania się urządzania wycieczek do lasów na terenie zapowietrzonym i zagrożonym.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii i Naczelnikowi Miasta i Gminy Brok.

§ 12.

W wypadku nie wykonania postanowień niniejszego zarządzenia w stosunku do zobowiązanych zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w art. 98 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu odwołania oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Wojewoda Ostrołęcki
(—) Stanisław Migza



OZGraf. Zam. 309 (300 egz.)